

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
ГБДОУ детского сада № 105
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детского сада № 105
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
_____ Быкова Е.Ю.
Приказ № 268 -ОД от 31.08.2023

СОГЛАСОВАНО

С учетом мнения родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся в
ГБДОУ детского сада № 105
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2023

Положение

о рабочей группе по разработке, написанию и внесению изменений в
адаптированную образовательную программу
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2023

1. Общие положения

1.1. «Положение о рабочей группе по разработке, написанию и внесению изменений в адаптированную образовательную программу государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга» (далее-Положение) регулирует порядок разработки, написания и внесения изменений в адаптированную образовательную программу государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее-ГБДОУ).

2. Положение разработано в соответствии с нормативными актами РФ в сфере образования:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (действует с 01.01.2021)-далее-ФГОС ДО;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", далее-ФАОП ДО;
- Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- СП 2.4. 3 6 3648 -20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (вместе с "СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы.") (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62296);
- Устава государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее-ГБДОУ).
- локальных нормативных актов ГБДОУ.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Задачи рабочей группы по разработке, написанию и внесению изменений в адаптированную образовательную программу государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее-рабочая группа):

- систематическое изучение, анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих порядок написания, внесения изменений, структуру, содержание и реализацию адаптированной образовательной программы государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее-Программа);

- определение целей и задач Программы на текущий учебный год в соответствии с ФГОС ДО, ФАОП ДО, актуальными требованиями действующего законодательства РФ в области образования;
- определение содержания образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФАОП ДО, действующего законодательства РФ в области образования;
- разработка/написание /внесение изменений в Программу на последующий учебный год в соответствии с актуальными требованиями действующего законодательства РФ в области образования и анализа образовательной деятельности ГБДОУ.

3. Функции рабочей группы

3.1. Основные функции рабочей группы:

- систематический мониторинг, изучение, анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих порядок написания, внесения изменений, структуру, содержание и реализацию Программы;
- осуществление анализа реализации Программы за истекший период, актуализация содержания образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФАОП ДО, действующего законодательства РФ в области образования;
- актуализация целей и задач Программы на текущий учебный год в соответствии с ФГОС ДО, ФАОП ДО, анализом реализации Программы за истекший период, актуальными требованиями действующего законодательства РФ в области образования;
- актуализация структуры Программы на текущий учебный год в соответствии с ФГОС ДО, актуальными требованиями действующего законодательства РФ в области образования;
- оформление Программы согласно требованиям законодательства;
- направление итогового проекта Программы на рассмотрение органов управления ГБДОУ, к компетенции которых относится решение вопроса о согласовании, (Педагогический совет ГБДОУ, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГБДОУ.

2.4. После рассмотрения и согласования органами управления ГБДОУ, Программа утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

4. Права рабочей группы

4.1. Члены рабочей группы имеют право:

- запрашивать от администрации, работников ГБДОУ необходимую информацию для осуществления анализа образовательного процесса;
- пользоваться открытыми информационными источниками, информационной базой ГБДОУ для систематического мониторинга нормативно-правовых документов, регламентирующих порядок написания, внесения изменений, структуру, содержание и реализацию Программы

5. Ответственность рабочей группы

5.1. Члены рабочей группы несут ответственность за:

- разработку/написание/внесение изменений в Программу в соответствии с актуальными требованиями действующего законодательства РФ в области образования;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- соответствие содержания, структуры Программы ГБДОУ требованиям ФГОС ДО, актуальным требованиям действующего законодательства РФ в области образования.

6. Организация деятельности рабочей группы

6.1. рабочая группа избирается на Педагогическом совете ГБДОУ, утверждается приказом заведующего ГБДОУ сроком на 5 лет;

- 6.2. в состав рабочей группы могут входить педагоги, специалисты ГБДОУ, имеющие высшую квалификационную категорию;
- 6.3. в состав рабочей группы могут входить родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- 6.4. заместитель заведующего ГБДОУ входит в состав рабочей группы по должности;
- 6.5. из числа членов рабочей группы избирается председатель, секретарь рабочей группы;
- 6.6. рабочая группа функционирует по плану, утвержденному заведующим ГБДОУ;
- 6.7. совещания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал;
- 6.6. результаты деятельности рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

7. Делопроизводство

- 7.1. совещания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем рабочей группы.
- 7.2. нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 7.3. анализ деятельности рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем рабочей группы.
- 7.4. срок хранения протоколов – 5 лет.

8. Заключительные положения

- 8.1. настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ГБДОУ;
- 8.2. изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости.